



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 1. 10. 2026

Številka: JN 12/2026 - NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23
– ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila

**»DOBAVA IN POSTAVITEV NOSILNIH KONSTRUKCIJ TER ZAŠČITNIH MREŽ V
DVORANI ZALOG«**

št. JN 12/2026 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«,
7. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
8. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
9. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«,
10. obrazec »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,
11. vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
7. POGAJANJA.....	9
8. PRAVNA PODLAGA	9
9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	10
10.1.1. Razlogi za izključitev.....	10
10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	13
10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	14
10.1.4. Drugi pogoji	15
11. MERILA	16
12. PONUDBA	16
12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	16
12.2.1. Obrazec »Ponudba«	17
12.2.2. Obrazec »Predračun«	17
12.2.3. Obrazci »Izjava ...«.....	17
12.2.4. Obrazec »Referenčna lista ponudnika«	17
12.2.5. Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	17
12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA	18
12.3.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	18
12.3.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	18
12.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
12.4.1. Skupna ponudba	19
12.4.2. Ponudba s podizvajalci	19
12.4.3. Variante ponudbe.....	20
12.4.4. Jezik ponudbe	20
12.4.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	21
12.4.6. Veljavnost ponudbe.....	21
12.4.7. Stroški ponudbe	21
12.4.8. Zaupnost ponudbene dokumentacije	21
12.4.9. Protikorupcijsko določilo	21
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	22
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	22
16. PRAVNO VARSTVO.....	22

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Tomas Tišler

Telefon: 051 495 253

Elektronska pošta: tomas.tisler@sport-ljubljana.si

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 12/2026 – NMV**

Predmet javnega naročila male vrednosti je: **Dobava in postavev nosilnih konstrukcij ter zaščitnih mrež v Dvorani Zalog.**

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila obsega postavitev ustrezne zaščite za hokejskimi goli v Dvorani Zalog, Hladilniška pot 36, 1000 Ljubljana. Izvedba predmeta javnega naročila obsega:

- **dobavo in postavitev dveh (2) nosilnih aluminijastih konstrukcij**, na katero se bo vpenjalo zaščitno mrežo za hokejskimi goli ter
- **dobavo in namestitev dveh (2) zaščitnih mrež** na nosilno konstrukcijo.

V nadaljevanju navedene dimenzije nosilne konstrukcije in zaščitnih mrež so informativne in izhajajo iz nominalnih mer ledene ploskve in ograje; končne mere bo izbrani ponudnik določil na podlagi lastnih meritev na objektu pred izdelavo.

I. Ledena ploskev in ograja v Dvorani Zalog

V Dvorani Zalog se nahaja drsališče naslednjih dimenzij:

- 60m x 30m,
- štirje vogali so zaobljeni z nominalnim radijem R=8,50 m,
- višina dvorane drsališča na najvišji točki je 15 m.

II. Opis nosilne aluminijaste konstrukcije:

Naročnik v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila naroča dobavo in postavitev dveh (2) nosilnih konstrukcij, na kateri se bo nameščalo zaščitno mrežo. Naročnik naroča dobavo in namestitev dveh (2) konstrukcij, na vsako stran hokejskega igrišča (za hokejski gol) po eno.

Konstrukcija mora imeti naslednje tehnične specifikacije:

- MATERIAL: Konstrukcija mora biti narejena iz aluminijeve zlitine, s standardom z oznako EN AW 6082T6;
- VELIKOST: Presek konstrukcije mora biti trikotne oblike v velikosti 29 cm x 29 cm; lok osnovne radiusne oblike ima polmer 7,876 m, v dolžino meri 3,092 m, skupna dolžina približno 36 m;
- OBLIKA: Konstrukcija mora imeti radiusno obliko skladno z radijem ograje ob hokejskem igrišču (hokejske bande). Konstrukcija je namensko izdelana upoštevajoč dimenzije ograje ob igrišču in meritvami na objektu;
- LASTNOSTI: Konstrukcija mora imeti antitorzijske lastnosti (odporna proti zvitju), namensko je narejena za nameščanje dvigljive zaščitne mreže z debelejším aluminijastim profilom;
- VODILA: Pod nosilno konstrukcijo morajo biti nameščena aluminijasta vodila, ki morajo biti izdelana iz aluminijeve zlitine, s standardom EN AW 6060T5.

Aluminijasta konstrukcija se bo točkovno vpenjala na primarne nosilce stropa dvorane. Gospodarski subjekti si lahko dvorano kot tudi vse ostale konstrukcijske načrte pred podajo ponudbe ogledajo na kraju samem, kjer bo kontaktna oseba omogočila vpogled v konstrukcijske načrte dvorane.

III. Zahtevane tehnične specifikacije zaščitnih mrež:

Naročnik v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila naroča dve (2) zaščitni mreži, ki morata ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

- OPIS: mreža z okenci (primerna za lovljenje hokejskih pakov), posamezno okence mora biti sešito v dimenzijah 42 x 42mm, nevozлана;
- BARVA MREŽE: črna;
- VIŠINA MREŽE: 6,8m;
- MATERIAL: nylon mreža;
- DEBELINA MREŽE: debelina 3mm;
- TEŽA MREŽE: 185 gr/m²;
- SKUPAJ POVRŠINA MREŽE: približno 280 m² na posamezno mrežo, tj. skupaj približno 560 m² za obe mreži; končna površina pa se določi na podlagi meritev na objektu in je vključena v ponudbeno ceno,
- RAZRED ODZIVA NA OGENJ: razred 1 po UNI 9177 ali ustrezen razred po EN 13501-1;
- DRUGE ZAHTEVANE LASTNOSTI: mreža mora biti odporna na udarce hokejskih plošč (pakov) pri hitrostih, ki nastopajo pri hokejski igri, imeti nizko stopnjo raztezka in se prilagati radiju hokejske ograje; ponudnik na zahtevo naročnika predloži tehnični list proizvajalca, iz katerega izhajajo navedene lastnosti.

Gospodarski subjekt bo v sklopu izvedbe javnega naročila dolžan zaščitni mreži tudi namestiti na nosilno konstrukcijo.

IV. Način vpenjanja

Postavljena konstrukcija mora omogočati vpenjanje zaščitne mreže na sledeč način:

- NAMEŠČANJE: Mrežo se bo na konstrukcijo pripenjalo preko vodila z uporabo glavnega vozička (štirikolesni cikloramski voziček), v katerega je vkomponirana zavora.
 - o Glavni voziček je prašno lakiran, črne barve, z maso 550 g.
- PREMIK: Premik mreže je mogoč s sprostitvijo zavore na glavnem vozičku (na povlek) preko vrvi. Mreža je dodatno pripeta še z dvokolesnimi cikloramski dodatnimi vozički.
 - o Dvokolesni voziček naj ima sponko, ki je prašno lakirane črne barve, teža posameznega vozička 125 g.
- Predvideno je vpenjanje na sledeč način: štirikolesni cikloramski voziček skupaj z zavoro (skupaj 2-4 kosa na mrežo), dvokolesni cikloramski voziček (voziček na vsakih cca 30 cm). Vozički morajo biti izdelani za nameščanje v ponujeno aluminijasto vodilo. Sistem vozičkov mora zagotavljati gladek premik mreže in zanesljivo zaviranje.

V. Ostale storitve, ki so predmet javnega naročila:

Izbrani ponudnik mora pred izdelavo nosilnih konstrukcij za naročnika izdelati **tehnični projekt** s točnimi obtežbami, načinom vpetja konstrukcij na primarne nosilce stropa dvorane in načinom pritrditve zaščitnih mrež ter **statični izračun**, ki dokazuje nosilnost in stabilnost nosilnih konstrukcij, vodil in vpetja ter dopustnost dodatne obtežbe na obstoječo nosilno konstrukcijo dvorane. Statični izračun mora izdelati in podpisati pooblaščen inženir gradbene stroke, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oz. oseba z enakovredno kvalifikacijo iz druge države članice EU.

Tehnični projekt in statični izračun izbrani ponudnik predloži naročniku v potrditev najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe; naročnik ju potrdi ali vrne s pripombami v osmih (8) dneh, pri čemer se lahko posvetuje s projektantom oz. statikom dvorane. Z izdelavo konstrukcij izbrani ponudnik ne sme začeti pred pisno potrditvijo naročnika. Stroški tehničnega projekta in statičnega izračuna so vključeni v ponudbeno ceno. Ob končnem prevzemu izbrani ponudnik izroči naročniku dokumentacijo izvedenih del (načrte izvedenega stanja, tehnične liste vgrajenih materialov, izjave o skladnosti oz. lastnostih, certifikate, navodila za uporabo in vzdrževanje).

VI. Rok za izvedbo dobav in postavitev nosilnih konstrukcij ter zaščitnih mrež

Rok za izvedbo del predmetnega javnega naročila je **15. 11. 2026**.

VII. Ogled lokacije:

Naročnik bo ponudnikom omogočil ogled dvorane, ledene ploskve, opreme in trenutnega stanja na objektu po predhodnem dogovoru. Ogled ni obvezen. Za vse informacije v zvezi z ogledom se lahko ponudniki obrnejo na kontaktno osebo predmetnega javnega naročila Tomasa Tišlerja, tel.: 051 495 253, mail: tomas.tisler@sport-ljubljana.si.

Na ogledu si ponudniki lahko ogledajo konstrukcijske načrte dvorane; na pisno zahtevo jim naročnik posreduje skenirane izseke načrtov nosilne konstrukcije stropa v elektronski obliki, pri čemer se smejo načrti uporabiti izključno za pripravo ponudbe. Na ogledu naročnik ne daje pojasnil o vsebini razpisne dokumentacije; vsa vprašanja se zastavijo preko portala javnih naročil, odgovori nanje pa so dostopni vsem ponudnikom.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Za morebitne napake pri podaji napačnih gabaritov obstoječe opreme, naročnik ne odgovarja. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

VIII. Izvedba meritev

Vsi gabariti, navedeni v tej točki razpisne dokumentacije (dimenzije ledene ploskve, radij ograje, polmer in dolžina nosilne konstrukcije, višina in površina zaščitnih mrež), so informativni. Izbrani ponudnik je dolžan pred izdelavo nosilnih konstrukcij in zaščitnih mrež na objektu opraviti lastne meritve dejanskega stanja (potek in radij ograje, položaj in razpon primarnih nosilcev stropa, višine), jih dokumentirati in uskladiti z naročnikom v okviru tehničnega projekta. Morebitne razlike med informativnimi podatki in dejanskim stanjem, izvajalcu ne dajejo pravice do spremembe pogodbene cene ali roka.

IX. Garancije ponudnika

Izbrani ponudnik bo dolžan odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale po končnem prevzemu pogodbenih del, in za dobavljeno blago ter izvedena dela dati garancijo (jamstvo za brezhibno delovanje), ki traja:

- za nosilni konstrukciji, vključno z vodili in vpetjem, najmanj pet (5) let;
- za zaščitni mreži, vključno z vozički in pritrdilnim materialom, najmanj tri (3) leta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem končnega prevzema pogodbenih del.

V času garancijske dobe bo izbrani ponudnik dolžan enkrat letno brezplačno opraviti pregled stanja nosilne konstrukcije, vpetja in zaščitnih mrež ter naročniku o pregledu izročiti pisno poročilo. Strošek letnega pregleda je vključen v ponudbeno ceno.

Kot je opredeljeno v točki 12.3.2 predmetnih navodil, bo izbrani ponudnik moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo najmanj šestdeset (60) dni po preteku garancijskega roka.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju¹ (v nadaljevanju »ZJN-3«) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda oz. ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 9. 10. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL).

² Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 10. 2026 in se bo začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, ki so oddali pravočasno ponudbo, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in katerih ponudba ustreza tehničnim specifikacijam ter drugim zahtevam naročnika, ne glede na to, ali njihova ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov pogajanj**, naročnik pa se bo pogajal **o ponudbeni ceni**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike povabljeni k pogajanju obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik bo s povabilom k pogajanju pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično z naročnikom na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana ali na drugem mestu, ki ga določi naročnik.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:

- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana oz. na drugem kraju, ki ga določi naročnik in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje en (1) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9. 2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo iz razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 7. 10. 2026 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila oz. sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10.1.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 2: Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa za delovnopravno kršitev	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (kot npr. sodni/poslovni register AJPEŠ) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.) iz katerih izhaja

	izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .

10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1: Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil najmanj en (1) referenčni posel. Kot ustrezen referenčni posel bo naročnik štel posel, pri katerem je gospodarski subjekt izvedel dobavo in postavitve najmanj dveh (2) nosilnih konstrukcij za zaščitne mreže ter dobavo in namestitve zaščitnih mrež s skupno površino najmanj 150 m² in v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel, na katerega se sklicuje gospodarski subjekt, je lahko gospodarski subjekt izvedel ali na območju Republike Slovenije ali v tujini.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: potrjeno referenčno potrdilo, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partnerji v skupni ponudbi	Referenčni pogoj mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki bo dejansko izvedel pretežni del storitev (več kot 50 % vrednosti del).
Podizvajalci	Predmetni pogoj je mogoče izpolnjevati s podizvajalcem, če bo podizvajalec izvedel več kot 50% vrednosti storitev, ki so predmet javnega naročila, kar mora biti tudi izrecno navedeno in pojasnjeno v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

POGOJ 2: Tehnične specifikacije predmeta naročila	Gospodarski subjekt izjavlja, da bo pri izvedbi javnega naročila spoštoval vse zahteve tehničnih specifikacij in da bo dobavljeno blago ustrezalo vsem tehničnim zahtevam naročnika. Gospodarski subjekt v okviru izvedbe predmeta javnega naročila dobavi in postavi dve (2) nosilni konstrukciji, ki - sta narejeni iz aluminijeve zlitine, s standardom z oznako EN AW 6082 T6, - so na konstrukcijah nameščena vodila, ki so narejena iz aluminijeve zlitine, s standardom EN AW6060T5, - izpolnjujeta vse druge tehnične lastnosti, ki jih naročnik zahteva. Gospodarski subjekt v okviru izvedbe predmeta javnega naročila dobavi in namesti dve (2) zaščitni mreži, ki: - sta narejeni iz nylona, - imata certifikat odzivnosti na ogenj: razred 1 po UNI 9177 ali enakovredno, - izpolnjujeta vse ostale tehnične zahteve naročnika.
--	---

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«. Ponudnik lahko že ob podaji ponudbe poleg zgoraj navedene izjave predloži še certifikate ali druga ustrezna dokazila, ki bodo potrjevala skladnost dobavljenega blaga z zahtevami naročnika. Naročnik bo lahko tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, kadarkoli se mu bo pojavil dvom, od ponudnika zahteval predložitev vseh navedenih dokazil, da dobavljeno blago ustreza zahtevam in tehničnim specifikacijam naročnika. Naročnik izpostavlja, da glede navedenih dokazil ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik. Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva še dodatna dokazila o izpolnjevanju tehničnih lastnosti, v kolikor iz navedenih dokazil ne bi bilo razvidno, ali predmet dobave izpolnjuje tehnične zahteve naročnika
----------	--

10.1.4. Drugi pogoji

POGOJ 1: Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije³ (v nadaljevanju »ZIntPK«).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenem v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

³ Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudbena cena podana v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (obrazec »Predračun«).

Cene morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Če bosta dve ali več ponudbi po zaključenih pogajanjih imeli enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika z javnim žrebom, o katerem bo ponudnike z enakimi ponodbami pisno obvestil najmanj en (1) delovni dan pred izvedbo in jim omogočil prisotnost. Žreb se izvede v prostorih naročnika, o njem se sestavi zapisnik, ki se vroči vsem ponudnikom z enakimi ponodbami.

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (v primeru, da ponudbo oddaja pooblaščen oseb ponudnika, se predloži tudi pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo),
2. izpolnjen obrazec **»Predračun«**,
3. izpolnjen obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec **»Referenčna lista ponudnika«**,
5. izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«**,
6. izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
7. izpolnjen obrazec **»Zahteva in soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo – tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2.do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. 2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom za oddajo ponudbe. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, se pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.

Šteje se, da je s podpisom obrazca »Ponudba« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, **razen v kolikor je s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače.** Tako npr. naročnik zahteva, da obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podpiše ponudnikov podizvajalec, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

12.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun«, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **dve (2)** decimalnih mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, z izjemo vnosa podatkov, kot je določeno s temi navodili ali v samem obrazcu. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto ali količine v pripravljenem obrazcu, izločil kot nedopustno.

Ponudnik obrazec »Predračun« obvezno tudi podpiše.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.3 Obrazci »Izjava ...«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Izjava ...«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava ...« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava ...« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava ...« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede referenčni posel dobave in postavitve nosilnih konstrukcij ter zaščitnih mrež.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti 3 (tri) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **najmanj 60 dni daljše od izteka roka za dokončanje del**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi o izvedbi javnega naročila v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Morebitno unovčenje finančnega zavarovanja zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12.3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu bo moral po lastni izbiri predložiti:

- nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali

- pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka po pogodbi, tj. petletnega garancijskega roka za nosilni konstrukciji.

Brez predloženega zavarovanja končni prevzem del ni opravljen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojsnosti.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj št. 1 določen v točki 10.1.3 mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki bo dejansko izvedel pretežni del storitev (več kot 50 % vrednosti del).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval, mora ponudnik izpolniti svoj obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 teh navodil.

Pogoj št. 1 pod točko 10.1.3 lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalcem, če bo podizvajalec izvedel več kot 50% vrednosti storitev, ki so predmet javnega naročila, kar mora biti tudi izrecno navedeno in pojasnjeno v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeno dokumentacijo navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi obrazci morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Ne glede na prejšnji stavek lahko ponudnik tehnično dokumentacijo (tehnične liste, prospekte, certifikate, poročila o preskusih, izjave o lastnostih in podobna dokazila proizvajalca) predloži v slovenskem ali angleškem jeziku. Če so dokazila v drugem tujem jeziku, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga določi,

predloži prevod v slovenski ali angleški jezik; stroške prevoda nosi ponudnik. V primeru neskladja med izvirnikom in prevodom velja prevod v slovenski jezik.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **še šest (6) mesecev od dneva, določenega kot rok za prejem ponudbe**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. V kolikor ponudnik zahtevane izjave ne predloži, naročnik ne bo sklenil z njim pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila **v roku treh (3) dni** po prejemu poziva naročnika, da podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »*Izjava za gospodarski subjekt*« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Tako v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenju naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar